



Curs escolar 2024/25
Carta informativa



NORMATIVA GENERAL INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

1. Cotxes particulars

Es mantindran les entrades a l'escola, accessos i recorreguts com el curs passat. A principis de curs us ho recordarem en un email específic.

2. Autocars

Empresa transports d'autocar

L'empresa encarregada de realitzar el transport és GIBERT.

Normes d'autocars

S'ha de comunicar a secretaria tots els canvis, tant si són esporàdics com fixos. Es demana puntualitat a les parades.

No es pot menjar ni fer servir el mòbil a l'autocar, ni tampoc l'iPad.

3. Accidents a l'escola

En qualsevol cas d'accident encara que es tracti de lesions lleus, l'escola avisarà la família, per tal que es facin càrrec del seu fill/a. L'escola **no pot traslladar** cap alumne/a a un centre mèdic.

Podeu triar una d'aquestes dues opcions:

- Anar a la **Mútua General del Carme** a Granollers (Plaça Pau Casals, s/n- Granollers) o a **l'Hospital de nens** (C/ Consell de cent, 437- Barcelona). Sempre amb el parte d'accident que se us entregarà des de l'escola.
- Anar a qualsevol centre de la Seguretat Social amb la targeta sanitària personal.

En cas d'accidents importants i urgències, també s'avisarà l'ambulància, i seran ells qui decideixin a quin centre mèdic o hospital aniran.

4. Malalties

Quan un nen estigui malalt, us agraiem que ho comuniquem a l'escola.

Després que un alumne/a que hagi tingut una malaltia contagiosa, el primer dia que torni a assistir a l'escola, ha de presentar a secretaria un certificat del seu metge afirmant que ja no hi ha perill de contagi.

5. Administració de medicaments

No és responsabilitat de l'escola administrar medicaments. Per tant, l'administració es farà a casa sempre que sigui possible, fins i tot en el cas d'antibiòtics.

Si s'ha d'administrar a l'escola, cal que el pare, mare o tutor legal signi una autorització i porti un informe mèdic on hi consti: el nom de l'alumne, el nom del medicament que ha de prendre, la pauta d'administració i la justificació que expliqui que és necessari administrar-lo en horari lectiu.

A la pàgina web, dins l'apartat d'oferta informativa de cada etapa, trobareu el full d'autorització per a l'administració de medicaments. El full d'autorització haurà de ser específic per a cada cas i durada.

6. Alimentació especial / Intolerància al menjar

En cas d'haver de fer una dieta especial a llarg termini s'ha de portar un certificat mèdic especificant el tipus de dieta que s'ha de fer. **Aquest certificat s'ha de fer arribar a la secretaria de l'escola durant la primera setmana de setembre i s'ha de renovar cada any.** En cas de no rebre la notificació es donarà el menú ordinari de l'escola.

En cas d'haver de fer dieta esporàdicament (mal de panxa, gastroenteritis...) s'ha de notificar a l'escola i es farà durant dos dies.

7. Roba perduda

Les peces de roba que es van acumulant a secretaria sense que ningú les reclami es portaran a Càrites de Llinars cada final de trimestre.

NORMES DE L'ETAPA E10-14 (EP5, EP6, ESO1 i ESO2)

1. Horari secretaria

L'horari de secretaria serà de 8h a 18h.

2. Horari de pati i menjador

	1r PATI	DINAR	2n PATI
EP5 a ESO2	11.15h a 11.45h	13.45h a 14.15h	14.15h a 15.00h

3. Accés a l'escola, entrades i sortides.

3.1 Puntualitat i assistència

La puntualitat és responsabilitat de l'alumnat. La falta de puntualitat la controlarà el tutor i secretaria.

En cas de no assistència a l'escola o qualsevol canvi d'horari en les entrades i sortides cal notificar-ho a secretaria a través d'"avisos de consergeria" de la plataforma Clickedu i al tutor per escrit. Les entrades i sortides fora d'hora es faran per l'entrada principal de l'etapa.

3.2 Entrades i sortides

CURS	Lloc entrada	Horari Entrada	Lloc sortida	Horari Sortida
EP5 EP6 ESO1 ESO2	porta principal e10-14	8.45h - 9.00h	porta principal e10-14	16.30h

4. Llibres i material

Recordeu que podeu consultar tota aquesta informació al web de l'escola i, si voleu, podeu comprar els llibres per internet des de la mateixa pàgina web, així com a les principals llibreries dels vostres pobles.

L'alumnat d'EP5 i EP6 han de portar un **tovalló** dins una bossa de roba que es pugui penjar, de roba per esmorzar i dinar. Es canviarà cada divendres i ha d'anar marcat amb el nom.

Es pot portar una **ampolla** o cantimplora amb aigua.

L'equip d'educació física és obligatori i consisteix en: calçat esportiu, pantalons curts i samarreta de màniga curta o xandall. Cal certificat mèdic quan no es pot fer educació física i comunicar-ho al tutor.

La utilització de la bata a l'àrea de plàstica és obligatòria per a l'alumnat d'EP5 i EP6. Per als cursos d'ESO1 i ESO2, es recomana la utilització de la bata per a plàstica i és obligatòria a les aules de tecnologia i laboratori. Si us cal renovar la bata, us recomanem que compreu una bata blanca de laboratori.

5. Projecte tecnològic

En aquesta etapa tots els alumnes utilitzen un dispositiu personal per treballar la competència digital i com a suport en moltes matèries.

A EP5 els dispositius seran Chromebooks i romandran a l'escola i a partir d'EP6, aquest curs, continuarem amb el projecte iPads 1x1. L'escola disposa d'una normativa i protocol específic que s'explicarà als alumnes el primer dia de curs.

6. Colònies i sortides

Les colònies i sortides formen part del projecte pedagògic de l'escola, la qual cosa fa que l'assistència sigui obligatòria. En el cas que a última hora algú no pugui anar-hi **caldrà pagar-ne el 30% del cost.**

En cas de no poder assistir a una sortida o activitat s'ha de comunicar a l'escola.

Les sortides i colònies les cobrem pel banc un cop cada trimestre i us fem arribar una circular especificant el preu de cada activitat i les dates de pagament.

Les famílies que ho necessitin, es podran acollir a la subvenció que s'obté de la "Bossa Solidària" que gestiona el Consell Escolar.

7. Comunicació amb l'escola

La comunicació entre la família i l'escola pot ser per via telefònica, a través de l'agenda i amb les entrevistes amb el tutor/a. Cada tutor/a té un horari per atendre les famílies i per demanar hora cal trucar a secretaria.

Per demanar hora amb direcció també cal trucar a secretaria.

8. Altres

L'alumnat d'ESO1 i ESO2 s'han de dur l'esmorzar de casa. L'estona d'esmorzar serà abans de sortir al pati.

No es pot utilitzar el mòbil a l'escola ni a l'autocar ni a permanències, per tant es recomana no portar-lo. En cas de necessitat caldrà tenir-lo apagat, guardat a l'armariet i no es podrà utilitzar fins que se surti del recinte. Pel que fa l'ús de l'iPad tampoc es pot utilitzar a permanències.

Els xiclets queden prohibits a l'escola i als autocars.

Les normes de l'etapa E10-14 es donaran als nois i noies els primers dies de curs i s'explicaran a les famílies a la reunió informativa de principi de curs

E 10-14

Reunió de mares i pares

EP5, EP6, ESO1 i ESO2: dimecres, 4 de setembre, a les 19.30h

L'assignació dels grups us la farem arribar a principis de setembre.

Rebuda de l'alumnat que comença de nou a l'escola de l'etapa E10-14

Divendres, 6 de setembre a les 9h del matí. Acabarà aproximadament a les 10h.

NORMES DE L'ETAPA EB (ESO3 i ESO4)

1. Horari escolar

El dilluns 9 de setembre, ens trobarem a les 9.00 h amb l'alumnat d'ESO 3 al porxo de l'entrada de l'ESO i amb l'alumnat d'ESO 4 a la porta petita davant de l'aula 1.4. Les classes començaran a les 9 h del matí i acabaran a les 16.30 h.

2. Horari secretaria

L'horari de secretaria serà de 8h a 20h.

3. Horari de pati i menjador

	1r PATI	DINAR	2n PATI
ESO3 i ESO4	11.00 h a 11.30 h	14.30 h a 15.00 h	15.00 h a 15.40 h

4. Accés a l'escola, entrades i sortides.

a. Puntualitat i assistència

La puntualitat és responsabilitat de l'alumnat. La falta de puntualitat la controlarà el tutor i secretaria. En cas de no assistència a l'escola o qualsevol canvi d'horari en les entrades i sortides cal notificar-ho a secretaria a través d'"avisos de consergeria" de la plataforma Clickedu.

b. Entrades i sortides

CURS	Lloc	Horari Entrada	Horari Sortida
ESO3 i ESO4	Porta principal de l'edifici EBC	8.45 h a 8.55 h	16.25h

5. Llibres i material

Recordeu que podeu consultar tota aquesta informació al web de l'escola i, si voleu, podeu comprar els llibres per internet des de la mateixa pàgina web, així com a les principals llibreries dels vostres municipis.

Cadascú tindrà un armariet per guardar els seus estris personals.

L'equip d'educació física és obligatori i consisteix en: sabatilles esportives, pantalons curts i samarreta de màniga curta o xandall. També cal portar sabó, tovallola i xanquetes per dutxar-se. Cal certificat mèdic quan no es pot fer classe d'educació física i comunicar-ho al tutor.

És obligatori porta bata a les aules de tecnologia i laboratori. S'ha de guardar sempre a l'armariet.

6. Ús de portàtils i altres dispositius electrònics a l'escola

L'alumnat d'ESO 3 i 4 han de portar el seu dispositiu (Ipad, netbook, PC portàtil...) com una eina més de treball.

Cal tenir en compte que l'alumnat és responsable del seu dispositiu personal, n'ha de tenir cura i fer-ne un ús adequat.

D'altra banda, cal tenir present que no es poden utilitzar aparells electrònics sense l'autorització dels mestres a l'escola. No es pot utilitzar el mòbil a l'escola ni a l'autocar ni a permanències, per tant, es recomana no portar-lo. En cas de dur-lo hauran d'estar desconnectats i guardats a l'armariet i no es podrà utilitzar fins que se surti del recinte.

7. Colònies i sortides

Les colònies i sortides formen part del projecte pedagògic de l'escola, la qual cosa fa que l'assistència sigui obligatòria. En el cas que a última hora algú no pugui anar-hi **caldrà pagar-ne 30% del cost.**

Cal recordar que per assistir a les sortides i colònies cal haver retornat a l'escola, degudament signat, el full d'autorització que es farà arribar a les famílies els primers dies de curs. En cas de no poder assistir a una sortida o activitat s'ha de comunicar a l'escola. Si no s'és puntual, el grup marxarà i l'alumnat haurà de tornar a casa.

Les sortides i colònies les cobrem pel banc un cop cada trimestre i us fem arribar una circular especificant el preu de cada activitat i les dates de pagament. Les famílies que ho necessitin, es podran acollir a la subvenció que s'obté de la "Bossa Solidària" que gestiona el Consell Escolar.

8. Comunicació amb l'escola

La comunicació entre la família i l'escola pot ser per via telefònica, a través de l'agenda i amb les entrevistes amb el tutor. Cada tutor té un horari per atendre les famílies i per demanar hora cal trucar a secretaria.

Per demanar hora amb direcció també cal trucar a secretaria.

9. Altres

- Els nois i noies porten l'esmorzar de casa.
- L'alumnat major de 14 anys ha de tenir DNI.
- No es poden menjar xiclets ni a l'escola ni als autocars.
- Les normes específiques de l'etapa es donaran als nois i noies el primer dia de curs i s'explicaran a les famílies a la reunió informativa de principi de curs.

ESO3 i ESO4

Reunió de mares i pares

Dilluns, 16 de setembre, a les 18.30 h

L'assignació de grups us la farem arribar a principis de setembre.