



Curs escolar 2024/25
Carta informativa



NORMATIVA GENERAL INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

1. Cotxes particulars

Es mantindran les entrades a l'escola, accessos i recorreguts com el curs passat. A principis de curs us ho recordarem en un email específic.

2. Autocars

Empresa transports d'autocar

L'empresa encarregada de realitzar el transport és GIBERT.

Normes d'autocars

S'ha de comunicar a secretaria tots els canvis, tant si són esporàdics com fixos. Es demana puntualitat a les parades.

No es pot menjar ni fer servir el mòbil a l'autocar, ni tampoc l'iPad.

3. Accidents a l'escola

En qualsevol cas d'accident encara que es tracti de lesions lleus, l'escola avisarà la família, per tal que es facin càrrec del seu fill/a. L'escola **no pot traslladar** cap alumne/a a un centre mèdic.

Podeu triar una d'aquestes dues opcions:

- Anar a la **Mútua General del Carme** a Granollers (Plaça Pau Casals, s/n- Granollers) o a **l'Hospital de nens** (C/ Consell de cent, 437- Barcelona). Sempre amb el parte d'accident que se us entregarà des de l'escola.
- Anar a qualsevol centre de la Seguretat Social amb la targeta sanitària personal.

En cas d'accidents importants i urgències, també s'avisarà l'ambulància, i seran ells qui decideixin a quin centre mèdic o hospital aniran.

4. Malalties

Quan un nen estigui malalt, us agraiem que ho comuniquem a l'escola.

Després que un alumne/a que hagi tingut una malaltia contagiosa, el primer dia que torni a assistir a l'escola, ha de presentar a secretaria un certificat del seu metge afirmant que ja no hi ha perill de contagi.

5. Administració de medicaments

No és responsabilitat de l'escola administrar medicaments. Per tant, l'administració es farà a casa sempre que sigui possible, fins i tot en el cas d'antibiòtics.

Si s'ha d'administrar a l'escola, cal que el pare, mare o tutor legal signi una autorització i porti un informe mèdic on hi consti: el nom de l'alumne, el nom del medicament que ha de prendre, la pauta d'administració i la justificació que expliqui que és necessari administrar-lo en horari lectiu.

A la pàgina web, dins l'apartat d'oferta informativa de cada etapa, trobareu el full d'autorització per a l'administració de medicaments. El full d'autorització haurà de ser específic per a cada cas i durada.

6. Alimentació especial / Intolerància al menjar

En cas d'haver de fer una dieta especial a llarg termini s'ha de portar un certificat mèdic especificant el tipus de dieta que s'ha de fer. **Aquest certificat s'ha de fer arribar a la secretaria de l'escola durant la primera setmana de setembre i s'ha de renovar cada any.** En cas de no rebre la notificació es donarà el menú ordinari de l'escola.

En cas d'haver de fer dieta esporàdicament (mal de panxa, gastroenteritis...) s'ha de notificar a l'escola i es farà durant dos dies.

7. Roba perduda

Les peces de roba que es van acumulant a secretaria sense que ningú les reclami es portaran a Càrites de Llinars cada final de trimestre.

NORMES D'INFANTIL I E6-10 (EP1, EP2, EP3 i EP4)

1. Horari escolar

1. 1 Horari secretaria

L'horari de secretaria serà de 8h a 18h.

Per parlar amb els mestres o amb direcció, s'ha de demanar hora a secretaria.

Els avisos per a la mestra o secretaria s'han de portar per escrit en un paper a la motxilla o a l'agenda per la mestra o bé trucar a secretaria.

1. 2 Horari pati i menjador

| | PATI | DINAR | PATI |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Infantil | 10.45h a 11.15h | 12.15h a 12.45h | 13.00h a 13.45h |
| EP1 – EP4 | 10.45h a 11.15h | 13.00h a 13.30h | 13:45h a 14.30h |

2. Llibres i material

Recordeu que al web de l'escola podeu trobar aquesta informació i, si voleu, podeu comprar els llibres i material per internet des de la mateixa pàgina web, així com a les principals llibreries dels vostres pobles

Seguim amb el procés de **socialització de llibres**. L'escola pren aquesta opció amb aquells llibres que per les característiques del material i l'àrea ho permeten.

Els alumnes d'educació infantil i primària només utilitzaran la **bata** per fer plàstica i algun ambient. Es portarà a casa per rentar a final de cada trimestre o quan es cregui convenient.

Tothom ha de venir esmorzat a l'escola. Els nens fins a EP4 mengen fruita a mig matí i se'ls dona un berenar variat.

A l'E6-10 cal portar un **tovalló** de roba per esmorzar, dinar i berenar dins d'una bossa de roba que es pugui penjar. Cada dia anirà a casa i ha d'anar tot marcat amb el nom ben visible.

També diàriament, s'ha de portar una cantimplora amb aigua.

L'equip d'educació física constarà de samarreta, pantalons curts o xandall (adequat al fred o calor) i calçat esportiu, que els alumnes han de portar posades el dia que els toqui. A partir d'EP3 cal portar una bossa amb roba de recanvi.

3. Colònies i sortides

Les colònies i sortides formen part del projecte pedagògic de l'escola, la qual cosa fa que l'assistència sigui obligatòria. En cas de no poder venir a l'escola o activitats per malaltia o altres motius, cal justificar-ho trucant i duent-ho per escrit. En el cas que a última hora algú no pugui anar-hi **caldrà pagar-ne el 30% del cost**.

Les sortides i colònies les cobrem pel banc un cop cada trimestre i us fem arribar una circular especificant el preu de cada activitat i les dates de pagament.

Les famílies que ho necessitin, es podran acollir a la subvenció que s'obté de la "Bossa Solidària", que gestiona el Consell Escolar.

4. Piscina

La piscina forma part del projecte educatiu per als nens i nenes d'I4, I5, EP1 i EP2 i es farà dins de l'horari escolar, un dia per setmana. Els nens i nenes hi aniran a peu, acompanyats de les mestres i monitors, i es pagarà en una quota a part.

L'activitat de piscina començarà l'1 d'octubre i s'acabarà el 31 de maig.

Horari piscina

| CURS | DIA |
|-------------|-----------------|
| I4A | Dimarts tarda |
| I4B | Dijous tarda |
| I5A | Dilluns tarda |
| I5B | Dimecres tarda |
| EP1A i EP1B | Divendres tarda |
| EP2A i EP2B | Divendres matí |

5. Comunicació amb l'escola

Per tal de demanar hora per parlar amb la mestra cal trucar a secretaria. Les hores d'entrevista seran dins l'horari lectiu dels mestres, per a qualsevol incidència es parlarà cada cas en particular.

6. Accés a l'escola, entrades i sortides

| CURS | lloc entrada | Horari Entrada | lloc sortida | Horari Sortida |
|--------------------------|-------------------------|----------------|---|----------------|
| I3 I4 I5 | porta de la classe | 8.50h – 9.00h | porta de la classe | 16.30h |
| EP1 EP2 EP3 EP4 | porta entrada principal | 8.50h - 9.00h | EP1 zona alzina EP2 zona gespa EP3 zona sorral EP4 zona balconet | 16.30h |

En cas de recollir els vostres fills abans de l'hora de sortida, cal anar a secretaria

EDUCACIÓ PRIMÀRIA E 6-10 **Reunió de mares i pares**

EP1, EP2, EP3 i EP4: dijous, 5 de setembre a les 18.00h.

L'assignació dels grups us la farem arribar a principis de setembre.

NORMES DE L'ETAPA E10-14 (EP5, EP6, ESO1 i ESO2)

1. Horari secretaria

L'horari de secretaria serà de 8h a 18h.

2. Horari de pati i menjador

| | 1r PATI | DINAR | 2n PATI |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| EP5 a ESO2 | 11.15h a 11.45h | 13.45h a 14.15h | 14.15h a 15.00h |

3. Accés a l'escola, entrades i sortides.

3.1 Puntualitat i assistència

La puntualitat és responsabilitat de l'alumnat. La falta de puntualitat la controlarà el tutor i secretaria.

En cas de no assistència a l'escola o qualsevol canvi d'horari en les entrades i sortides cal notificar-ho a secretaria a través d'"avisos de consergeria" de la plataforma Clickedu i al tutor per escrit. Les entrades i sortides fora d'hora es faran per l'entrada principal de l'etapa.

3.2 Entrades i sortides

| CURS | Lloc entrada | Horari Entrada | Lloc sortida | Horari Sortida |
|----------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| EP5 EP6 ESO1 ESO2 | porta principal e10-14 | 8.45h - 9.00h | porta principal e10-14 | 16.30h |

4. Llibres i material

Recordeu que podeu consultar tota aquesta informació al web de l'escola i, si voleu, podeu comprar els llibres per internet des de la mateixa pàgina web, així com a les principals llibreries dels vostres pobles.

L'alumnat d'EP5 i EP6 han de portar un **tovalló** dins una bossa de roba que es pugui penjar, de roba per esmorzar i dinar. Es canviarà cada divendres i ha d'anar marcat amb el nom.

Es pot portar una **ampolla** o cantimplora amb aigua.

L'equip d'educació física és obligatori i consisteix en: calçat esportiu, pantalons curts i samarreta de màniga curta o xandall. Cal certificat mèdic quan no es pot fer educació física i comunicar-ho al tutor.

La utilització de la bata a l'àrea de plàstica és obligatòria per a l'alumnat d'EP5 i EP6. Per als cursos d'ESO1 i ESO2, es recomana la utilització de la bata per a plàstica i és obligatòria a les aules de tecnologia i laboratori. Si us cal renovar la bata, us recomanem que compreu una bata blanca de laboratori.

5. Projecte tecnològic

En aquesta etapa tots els alumnes utilitzen un dispositiu personal per treballar la competència digital i com a suport en moltes matèries.

A EP5 els dispositius seran Chromebooks i romandran a l'escola i a partir d'EP6, aquest curs, continuarem amb el projecte iPads 1x1. L'escola disposa d'una normativa i protocol específic que s'explicarà als alumnes el primer dia de curs.

6. Colònies i sortides

Les colònies i sortides formen part del projecte pedagògic de l'escola, la qual cosa fa que l'assistència sigui obligatòria. En el cas que a última hora algú no pugui anar-hi **caldrà pagar-ne el 30% del cost.**

En cas de no poder assistir a una sortida o activitat s'ha de comunicar a l'escola.

Les sortides i colònies les cobrem pel banc un cop cada trimestre i us fem arribar una circular especificant el preu de cada activitat i les dates de pagament.

Les famílies que ho necessitin, es podran acollir a la subvenció que s'obté de la "Bossa Solidària" que gestiona el Consell Escolar.

7. Comunicació amb l'escola

La comunicació entre la família i l'escola pot ser per via telefònica, a través de l'agenda i amb les entrevistes amb el tutor/a. Cada tutor/a té un horari per atendre les famílies i per demanar hora cal trucar a secretaria.

Per demanar hora amb direcció també cal trucar a secretaria.

8. Altres

L'alumnat d'ESO1 i ESO2 s'han de dur l'esmorzar de casa. L'estona d'esmorzar serà abans de sortir al pati.

No es pot utilitzar el mòbil a l'escola ni a l'autocar ni a permanències, per tant es recomana no portar-lo. En cas de necessitat caldrà tenir-lo apagat, guardat a l'armariet i no es podrà utilitzar fins que se surti del recinte. Pel que fa l'ús de l'iPad tampoc es pot utilitzar a permanències.

Els xiclets queden prohibits a l'escola i als autocars.

Les normes de l'etapa E10-14 es donaran als nois i noies els primers dies de curs i s'explicaran a les famílies a la reunió informativa de principi de curs

E 10-14

Reunió de mares i pares

EP5, EP6, ESO1 i ESO2: dimecres, 4 de setembre, a les 19.30h

L'assignació dels grups us la farem arribar a principis de setembre.

Rebuda de l'alumnat que comença de nou a l'escola de l'etapa E10-14

Divendres, 6 de setembre a les 9h del matí. Acabarà aproximadament a les 10h.