ginebró
formem persones

Curs escolar 2023/24
Carta informativa

NORMES DE L'ETAPA EBC (BATXILLERAT)

1. Horari

El curs s'iniciarà el dimarts 12 de setembre a les 8.00 h del matí per a l'alumnat de primer de batxillerat amb la benvinguda als alumnes i a les 8.30 h per a segon de batxillerat amb una tutoria inicial.

CURS	Lloc	Horari Entrada	Horari Sortida
1r i 2n batxillerat	Porta principal EBC	7.45 h – 8.00 h	14.25 h – 14.30 h

2. Horari secretaria

L'horari de secretaria serà de 8h a 20h.

3. Documentació

Recordeu, en cas que no ho hàgiu fet, cal que presenteu tota la documentació que es va especificar a l'hora de formalitzar la matrícula (resguard del títol d'ESo, notes del curs anterior i informe dels resultats de les competències bàsiques de 4t d'ESO, fotocòpia DNI...) abans del 12 de setembre. Aquesta documentació cal fer-la arribar en format pdf a matriculaebc@ginebro.cat

Cal que informeu la secretaria de l'escola sobre qualsevol canvi en les vostres dades personals o professionals, canvis de domicili, de telèfon i d'altres.

4. Pagaments

Durant el mes de juliol es cobra per domiciliació bancària el rebut de despeses anuals i matrícula en aquells casos que no s'havia fet abans.

El cobrament de cada una de les **10 mensualitats** es realitzarà el primer dia hàbil de cada mes.

5. Comunicació amb l'Escola

La comunicació entre la família i l'escola pot ser per via telefònica, per correu electrònic i amb les entrevistes amb el tutor. Cada tutor disposarà d'un horari per atendre les famílies que es concretarà durant el dia de la reunió d'inici de curs.

Per demanar hora amb direcció també cal trucar a secretaria.

6. Normativa, puntualitat i absències

La normativa del centre, especificada en el reglament de règim intern que queda recollit dins de la Normativa de Funcionament i Organització del Centre (NOFC), ha de facilitar que l'escola sigui un espai d'estudi i de treball per a tots els membres de la comunitat educativa i cal, per tant, respectar-la.

Dins d'aquestes normes d'ordre és fonamental respectar les hores d'entrada i sortida del centre, ja que la puntualitat facilita l'organització i el treball de classe.

Per aquest motiu, es considerarà la reiteració de falta de puntualitat com a falta important, a causa de la manca de responsabilitat i de respecte que demostra l'alumne/a i per com dificulta el seguiment dels continguts acadèmics.

La matrícula a l'Escola implica l'acceptació de la Normativa de Funcionament i Organització del Centre (NOFC) que està publicada al web de l'Escola.

En cas de no assistència a l'escola o qualsevol canvi d'horari en les entrades i sortides cal notificar-ho a secretaria a través del servei ''avisos de consergeria'' de la plataforma Clickedu.

7. Sortides

Les sortides pedagògiques programades durant el curs **són obligatòries**, ja que complementen els continguts de les diferents matèries i cursos. En cas de no poder-hi anar per causa de força major, s'ha d'avisar amb antelació.

Les diverses sortides o activitats que es vagin duent a terme al llarg del curs us seran comunicades amb antelació per correu electrònic. En cas que les sortides tinguin algun cost econòmic us el comunicarem en aquesta notificació i el facturarem per rebut. **En cas que un alumne no assisteixi a una sortida i aquesta es realitzi amb autocar, caldrà abonar la part proporcional de la sortida corresponent d'aquest transport**.

8. Horari escolar

Horari d'entrada i sortida

MATÍ		TARDA (tutories de matèria)	
Entrada	**Sortida**	**Entrada**	**Sortida**
8.00h	14.30h	15.00h o 15.30 h	17.00 o 17.30h

El pati del matí és d'11 a 11:30 h.

L'Escola està oberta per oferir espais de treball i estudi per a l'alumnat de postobligatòria fins a les 20.00 h.

9. Menjador

L'alumnat que es vulgui quedar a dinar ho haurà de fer en els espais que l'Escola habiliti per a tal fi, seguint sempre la normativa.

Es pot dinar a l'Escola portant el menjar de casa o comprant el tiquet del menjador de l'Escola. Els tiquets de menjador s'adquiriran de manera telemàtica a través d'un formulari Google no més tard de les 10h del dia en què es vol comprar l'àpat.

Teniu la informació detallada del funcionament del servei de menjador per a postobligatòria a la pàgina web de l'escola dins l'apartat de serveis:

https://www.ginebro.cat/serveis/menjador/

10.Llibres de text i material

Podeu consultar al nostre web el llistat de llibres de text que es podran comprar a través de la pàgina web "Llibres Text, SL" així com les principals llibreries de Cardedeu, Llinars del Vallès, Granollers i Sant Celoni. En algunes matèries es farà ús de llibre digital per la qual cosa serà necessari portar un dispositiu electrònic.

En la majoria de les matèries es fan servir materials propis del centre digitalitzats i centralitzats en plataformes web (Weebly o Google Sites) i que es gestionen a través de la plataforma Google Classroom. D'altres requereixen un dossier de paper que subministrarà el professorat corresponent i durant el mes de setembre es facturarà en el rebut mensual. En alguns casos hi haurà també la possibilitat de tenir el dossier en format digital en pdf.

Si teniu dubtes (matèries de modalitat o optatives), no compreu el llibre. També és recomanable no identificar ni folrar-lo fins al començament del curs per si s'hagués produït algun error.

11.Material específic Batxillerat

Carpeta de l'escola: l'alumnat de 1r rebrà a principi de curs una carpeta amb separadors per tal de poder organitzar els seus apunts.

Laboratori: l'alumnat de la modalitat de Ciències i Tecnologia haurà de portar obligatòriament una bata durant les hores de pràctiques de biologia, química i reptes científics. Aquesta bata és necessària per normativa de seguretat i higiene i ha de ser blanca i de cotó.

Educació física: l'alumnat de 1r de batxillerat caldrà que porti l'equip esportiu adequat i habitual per fer classe d'educació física. El professor l'acabarà de detallar i concretar la primera setmana del curs.

En cas de no poder cursar la matèria d'Educació física per qüestions de salut, haureu de portar un certificat mèdic oficial on se n'especifiquin els motius.

La matèria d'Educació física es fa a les instal·lacions esportives de Llinars. El dia d'Educació física l'alumnat haurà d'anar directament al pavelló (Avinguda Pau Casals 18-20).

Ordinadors portàtils i tauletes: Dins del projecte pedagògic del centre es potencia l'ús de dispositius digitals a l'aula per treballar amb eines digitals diverses. Per aquest motiu l'alumnat haurà de portar ordinador personal o tauleta, ja que serà una eina d'ús habitual. **Podeu fer ús dels dispositius que ja disposeu**. En cas que haguéssiu de renovar-lo a la web podreu trobar-ne les característiques tècniques bàsiques recomanades:
https://www.ginebro.cat/web/pdf/llibresimaterial/recomanacioportatil.pdf

12.Taquilles

Es distribuiran les primeres setmanes de curs. L'alumnat es farà responsable de fer-ne un ús adequat i respectuós.

13.Fotografia

A principi de curs l'escola farà una fotografia digital a cada alumne/a, necessària per al seu expedient.

14.Medicaments

Per motius de seguretat i aplicant la normativa vigent, el centre no administrarà cap mena de medicament a l'alumnat.

En cas que l'alumnat hagi de prendre alguna medicació l'ha de portar de casa.

Batxillerat
Reunió de mares i pares

1r i 2n de batxillerat: dilluns, 18 setembre, a les 19.30 h