



PROCÉS DE SELECCIÓ ERASMUS+ 2019/2020 GRAU SUPERIOR

Actualització 02/12/2019

Estimat/da participant,

El present document explica el procés de selecció Erasmus 2019/2020 i els seus criteris d'elegibilitat.

La convocatòria està dividida en els següents apartats:

A) INFORMACIÓ SOBRE EL PROJECTE

Fases del procés de selecció.

- 1) Fase 1: Inscripció al procés de selecció.
- 2) Fase 2: Lliurament de documentació obligatòria.
- 3) Fase 3: Entrevista personal.
- 4) Fase 4: Selecció del/les participants.
- 5) Fase 5: Acceptació de la beca Erasmus i elecció de l'opció de gestió

b) OPCIONS DE GESTIÓ:

- 1) Alumnes Participants de Grau Superior

Opció 1: Gestió Autònoma de la subvenció.

Opció 2: Gestió portada pel centre d'estudis.

Opció 3: Gestió externalitzada de la subvenció

c) CALENDARI ERASMUS 2019/2020.

d) PUNTUACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.



A) INFORMACIÓ SOBRE EL PROJECTE

Per el present es convoquen 8 places per la mobilitat d'alumnes de grau superior, més 0 places destinades a professorat pel curs acadèmic 2019/2020.

Podran formar part els estudiants de grau superior del **ESCOLA GINEBRÓ** pel projecte aprovat pel SEPIE en la convocatòria del Programa Erasmus+ Educació any 2019 amb número **2019-1-ES01-KA103-062030**

PLACES CONVOCADAS DESTINADAS ALS/LES ALUMNES:

El número de **places destinada als/les alumnes és 8.**

Els alumnes podran triar entre les següents destinacions, en funció dels quals l'import de la beca serà diferent, tal com estableix el SEPIE.

Países de destí	Import de la beca per alumne/a per mes (suport individual)
Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtestein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia	400 euros
Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	350 euros
Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia	300 euros

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

1. Fase 1: Inscripció al procés de selecció a través d'aquest [FORMULARI](#) online.
2. Fase 2: Lliurament de la documentació obligatòria (a través de la carpeta Drive personal de cada alumne/a).
3. Fase 3: Entrevista personal (només per aquells que hagin presentat tota la documentació obligatòria i hagin passat les dues primeres fases).
4. Fase 4 : Selecció dels/les participants (llistats).
5. Fase 5 : Aceptació de la Beca Erasmus i selecció de l'opció de gestió.



A continuació es pot trobar tota la informació més detallada de cada fase:

1- Fase 1: Inscripció al procés de selecció

1.1 La inscripció i primera acció de totes, es portarà a terme omplint aquest [FORMULARI](#) online.

1.2 Els/les alumnes poden expressar les seves preferències respecte a 3 destins, però la decisió final sempre és competència del centre educatiu o del coordinador/a del projecte, previ acord amb el interessat i es determinarà segons la disponibilitat de l'allotjament, les possibilitats de pràctiques o d'altres.

2- Fase 2: Lliurament de la documentació obligatòria.

2.1 Una vegada omplert el formulari, l'alumne/a rebrà un email al correu electrònic que hagi facilitat a la fase 1. Una vegada aquí, si us plau, revisa tota la informació que es sol·licita en el mail, que és la següent:

1. **Curriculum Vitae** en anglès i en format pdf (utilitzant l'eina [EUROPASS](#)).
2. **Carta de motivació** en anglès i en format pdf.
3. **DNI i/o Passaport** escanejat (document vàlid per viatjar fora del país).
4. **IBAN** (número de compte internacional).
5. **Carta de Compromís, Drets d'Imatge i Cessió de dades** (*les dues cares*) omplerts i signats. (El document estarà adjunt al correu electrònic de benvinguda)

Aquesta documentació s'haurà de lliurar en format digital i pujar-la a la carpeta compartida de Google Drive (el/la participant rep aquest link a través del correu online de confirmació, un cop ja s'ha inscrit en el procés a través del formulari descrit en el punt 1.1.

2.2 La documentació serà acceptada únicament si està degudament segellada i/o signada, i amb vigència fins al 31 d'agost del 2020.

Tots els documents hauran de ser lliurats en format digital a la carpeta digital (DRIVE): degudament escanejats i pujats a la SEVA CARPETA CORRESPONENT. L'accés a aquesta carpeta personal es facilita en el link del mail de confirmació que heu rebut en el vostre correu electrònic.

- Si el/la participant té algun problema o dificultat amb la digitalització/escaneig de la documentació, pot posar-se en contacte amb el/la coordinador/a Erasmus del centre educatiu per sol·licitar ajuda.

2.3 L'absència de presentació d'algun dels documents obligatoris serà motiu de desqualificació de l'alumne/a dins del procés de selecció.



3- Fase 3 : Entrevista Personal.

3.1 Una vegada finalitzada la fase 2, es revisarà tota la documentació i es publicarà el llistat d'admesos/no admesos, es publicaran també els horaris de les entrevistes personals (següent fase). Aquest llistat sortirà publicat en el taulell d'anuncis del centre educatiu al que pertany l'alumne/a i en la seva pàgina web.

3.2 Els/les participants seran convocats a les entrevistes a través de la web del centre educatiu amb un mínim de 24 hores d'antelació. Eventualment, pot donar-se el cas que el/la participant rebi també un avís per correu electrònic, però la informació de la pàgina web del centre educatiu és la que preval en tot moment. En aquest anunci, també s'indicarà el lloc de les entrevistes.

3.3 Si el/la participant no es presenta a aquesta convocatòria es procedirà a la seva desqualificació del procés de selecció, excepte si té una situació de força major i està degudament justificada.

3.4 Tots els horaris están expressats en GMT+1 (horari de Madrid).

3.5 El/la participant haurà de presentar-se amb 30 minuts d'antelació a l'entrevista convocada. No presentar-se a l'entrevista a l'hora programada podrà ser motiu de desqualificació del procés.

4- Fase 4 : Selecció del/les participants.

4.1 Tindran prioritat aquells/es estudiants que no hagin participat anteriorment en una mobilitat Erasmus+ destinada a estudiants de FP, i també aquells/es estudiants que estiguin en l'últim any acadèmic del seu cicle formatiu.

4.2 Totes les quantitats i les destinacions dels llistats són susceptibles de canvis per causes alienes al nostre control durant el procés.

Les quantitats i les destinacions finals es comunicaran individualment a cada alumne/a una vegada es publiquin les llistes definitives amb els destinacions finals i en el moment de la signatura del conveni de subvenció (de forma individual).

Fase 5: Acceptació de la Beca Erasmus.

5.1 La persona participant rebrà un e-mail per part de la persona coordinadora del projecte. En aquest e-mail es demanarà a la persona participant que "accepti o renunciï" a la subvenció que se li ha assignat.

5.2 La persona participant ha d'indicar en el mateix document quina opció de gestió de la beca tria. (Les opcions es detallen en el apartat B).



5.3 Aquesta documentació s'haurà d'incloure de nou, a la carpeta DRIVE on s'ha pujat tota la documentació.

5.4 No acceptar o no respondre amb la documentació que es sol·licita en 7 dies naturals des de la recepció del e-mail, comportarà la renúncia automàticament de la beca otorgada. Donant així la oportunitat a la primera persona en llista d'espera del llistat definitiu.

B) OPCIONS DE GESTIÓ

En totes les següents opcions les persones participants rebran la subvenció en el compte corrent (IBAN) que hagin facilitat a la fase de inscripció. Una vegada rebuda, la persona participant actuarà en conseqüència a l'elecció escollida durant la Fase 5.

1) Alumnes Participants de Grau Superior.

Opció 1: Gestió Autònoma de la subvenció:

L'alumne/a podrà escollir l'opció de buscar i comprar per si mateix tots els serveis de l'Erasmus. És a dir, l'allotjament, els vols, les empreses per fer les pràctiques en el país determinat, i serà l'encarregat/ada de justificar adequadament tot el necessari per la beca Erasmus.

En aquest cas, l'alumne/a cobrarà la totalitat de la subvenció i serà el/la responsable de la correcta justificació o devolució de la subvenció en cas que no estigui ben justificada.

En cas de que la utilització de la subvenció no estigui ben justificada, el Ministeri d'Educació (SEPIE) pot fer la reclamació de la subvenció a l'alumne/a fins a 2 anys després de la finalització de la mobilitat, és a dir, en el moment en el qual es realitzi l'informe final del projecte i l'Agència Nacional dictaminí que no és correcta la seva justificació.

Si es selecciona aquesta opció hi haurà un seguiment per part del centre educatiu a través del/la tutor/a de les pràctiques del centre i per part del la Coordinació Erasmus, però serà responsabilitat de l'alumne/a tant la cerca, com la gestió, com la documentació i també el correcte funcionament de totes les parts del projecte.

Opció 2: Gestió portada pel centre educatiu:

En funció de la destinació i l'especialitat de l'alumne/a, el centre educatiu té convenis de col·laboració a nivell internacional. L'alumne/a podrà accedir a les mobilitats segons conveni, gestionades directament pel centre com a entitat de contacte entre l'alumne/a i



l'empresa. El seguiment en aquest cas es realitzarà directament en el país de destí amb un/a coordinador/a homòleg al del centre educatiu.

Per saber quines ofertes i condicions hi ha disponibles s'haurà de parlar amb el/la Coordinador/a Erasmus del centre.

Opció 3: Gestió externalitzada de la subvenció:

Fer la gestió mitjançant una entitat intermediària, entitat sense ànim de lucre.

Escollint aquest opció, es contempla que amb la subvenció que el programa Erasmus otorga, no és possible cobrir tots els serveis, per la qual cosa la persona participant ha de cofinançar una part de la seva mobilitat.

Depenent del lloc de destinació, el participant rebrà una quantitat diferent (estipulada en l'apartat A d'aquesta convocatòria) i cofinançar la resta. La quantitat a cofinançar s'estableix a continuació.

Els preus establerts inclouen el següents serveis:

- Allotjament en el destí de les pràctiques: habitacions compartides, residència d'estudiants o pis compartit (les opcions dependran del destí).
- Mentor i telèfon d'emergència disponible en el país de destinació.
- Recerca de l'empresa en el destí on es fan les pràctiques per part de l'entitat contractada i responsable de l'acollida en el país de destí.
- Formació a la sortida.
- Creació i gestió de la documentació.
- Transferència des de/fins a l'aeroport.
- Transport local (la contractació es optativa).

El **participant** haurà de **cobrir el transport internacional** d'anada i tornada ja que la beca no otorga fons per a aquesta fi.

En cap cas, els serveis podran ser contractats per separat.

Tots els preus establerts a continuació s'estipulen per a mobilitats de dos mesos.

* Els preus de transport local poden variar depenent de les dates de la mobilitat. En algunes destinacions el transport local s'ha de contractar per mes natural (d'1 a 31 de mes).

* Els preus de tutorització poden canviar en funció del nombre de persones que realitzin la mobilitat a la mateixa destinació i en les mateixes dates.

1. FRANÇA:



CIUTAT: PAU

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
700€	400€	160€	20€	1280€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	580€

CIUTAT: BAYONA

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
800€	400€	200€	20€	1420€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	720€

CIUTAT: LYON

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
-------------	--------------	-----------------	-------------------------	-------



744€	450€	Inclòs en la tutorització	Inclòs en la tutorització	1194€
------	------	------------------------------	------------------------------	-------

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	494€

2. ITÀLIA

CIUTAT: FORLÌ

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
798€	400€	45€	45€	1288€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	588€

CIUTAT: AREZZO

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
700€	200€	76€	30€	1006€



TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	306€

CIUTAT: FLORENCIA

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
910€	450€		35€	1395€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	695€

CIUTAT: PÀDUA

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
610€	460€	157€	70€	1297€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	597€

CIUTAT: CAMPOBASSO



ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
900€	200€		80€	1180€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	480€

3. PORTUGAL

CIUTAT: LISBOA

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
837€	350€	110€	70€	1367€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	667€

4. POLÒNIA

CIUTAT: WROCLAW



ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
550€	140€	50€	30€	770€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
600€	170€

5. GRÈCIA

CIUTAT: ATENES

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
800€	100€	60€	50€	1010€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	310€

CIUTAT: KALAMATA



ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
500€	100€	100€	50€	750€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	50€

6. ESLOVÈNIA

CIUTAT: MARIBOR

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
400€	500€	80€	150€	1130€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
600€	530€

7. ROMANIA

CIUTAT: ARAD

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
-------------	--------------	-----------------	-------------------------	-------



400€	200€	Inclòs en l'allotjament	70€	670€
------	------	----------------------------	-----	------

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
600€	70€

8. PAÏSOS BAIXOS

CIUTAT: LEEWARDEN

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
700€	100€	Bicicleta	20€	820€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	120€

9. MACEDONIA DEL NORD

CIUTAT: SKOPJE

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
400€	200€	60€	30€	690€



TOTAL BECA	A COFINANÇAR
600€	90€

10. REGNE UNIT / IRLANDA

CIUTAT: DERRY, LETTERKENNY, DUBLIN, SLIGO

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
1000€	400€	-	-	1400€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
800€	600€

12. BULGÀRIA

CIUDAD: SOFÍA

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
810€	280€	80€	35€	1205€



TOTAL BECA	A COFINANCIAR
600€	605€

13. ALEMANYA

CIUTAT: BERLIN

ALLOTJAMENT	TUTORITZACIÓ	TRANSPORT LOCAL	TRANSPORT DE L'AEROPORT	TOTAL
1000€	350€	140€	-	1490€

TOTAL BECA	A COFINANÇAR
700€	790€

C) CALENDARI ERASMUS 2019/ 2020

Fase 1: Inscripció al procés de selecció:

- Què: [FORMULARI](#) per fer les inscripcions obert.
- Quan: Des de les 00:00h del **01-10-2019 fins al 10-11-2019 a les 23:59 h.30**

Fase 2 Lliurament de la documentació obligatòria:

- Què: La **documentació obligatòria** completa haurà d'estar pujada a la carpeta compartida.
- Quan: Des de les **00:00h del 01-10-2019 fins al 10-11-2019 a les 23:59 h.**

Fase 3: Entrevistes personals

- Què: Publicació llista d'admesos/no admesos i els horaris de les entrevistes.
- Quan: Des del **10/11/2019 fins al 17/11/2019**



- Qué: Entrevistes personals.
- Quan: El dia **20/11/2019 de 12.00h a 16.00h**

Fase 4 : Selecció del/les participants.

- Que: Publicació de la resolució de seleccionats i destins.
- Quan: El dia **09/12/2019**

- Qué: Període de reclamació.
- Quan: Des del **09/12/2019 fins al 18/12/2019**

Fase 5: Acceptació de la Beca Erasmus i tria de l'opció de gestió.

- Qué: Acceptació o renúncia de la beca i elecció de la opció de gestió
- Quan: Des del **09/12/2019 fins al 18/12/2019**

La Publicació de la resolució definitiva de seleccionats/ades i destinacions serà el dia 18/12/2019.

D) PUNTUACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

<p><u>Criteri intern</u> 40%</p>	<p>L'equip docent valorarà la preparació i compromís del participant tenint en compte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assistència a classe. 2. Actitud a classe. 3. Expedient acadèmic de l'alumne / a.
<p><u>Entrevista</u> 30%</p>	<p>El tribunal que realitzi l'entrevista valorarà les competències i aptituds del participant i la seva idoneïtat per al procés, tenint en compte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciativa, adaptabilitat, 2. Mentalitat oberta, socialització 3. Capacitat de comunicació 4. Maduresa i coneixement d'una / o mateixa / o 5. Idioma estranger 6. Resolució de conflictes. 7. Motivació i expectatives



<p><u>Documentació lliurada</u> 30%</p>	<p>CV i Carta de motivació: 20%</p> <p>Es valorarà la presentació i el contingut. A la carta de motivació es valorarà també la motivació i l'originalitat.</p>
	<p>Certificats de llengua: 5%</p> <p>Es valorarà positivament si l'estudiant té un certificat que acrediti el seu nivell d'idiomes i el puja a la carpeta compartida.</p>
	<p>Certificats extra-acadèmics: 5%</p> <p>Es valorarà positivament si l'estudiant ha certificats que acreditin altres estudis.</p>



PROCESO DE SELECCIÓN ERASMUS+ 2019/2020 GRADO SUPERIOR

Estimada/o participante

En el presente documento se explica el proceso de selección del programa Erasmus+ 2019/2020 y sus criterios de elegibilidad.

La convocatoria está dividida en los siguientes apartados:

A) INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

Fases del proceso de selección

- 1) Fase 1: Inscripción al proceso de selección
- 2) Fase 2: Entrega de documentos obligatorios.
- 3) Fase 3: Entrevista personal.
- 4) Fase 4: Selección de los/las participantes.
- 5) Fase 5: Aceptación de la beca Erasmus y selección de la opción de gestión de la beca Erasmus.

B) OPCIONES DE GESTIÓN:

- 1) Alumnos/as participantes de Grado Superior

Opción 1: Gestión autónoma de la subvención

Opción 2: Gestión por parte del centro de estudios

Opción 3: Gestión externalizada de la subvención

C) CALENDARIO ERASMUS 2019/2020.

D) PUNTUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN



A) INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

Para el presente **se convocan 8 plazas para la movilidad de estudiantes de grado superior** y 0 plazas de profesorado para el curso académico 2019/2020.

Podrán formar parte los/as estudiantes de grado superior del **ESCOLA GINEBRÓ** para el proyecto aprobado por el SEPIE en la convocatoria del Programa Erasmus + Educación año 2019 con número **2019-1-ES01-KA103-062030**

PLAZAS CONVOCADAS DESTINADAS A ALUMNO/AS:

El número de plazas destinadas al alumnado es **8**.

Los/as alumnos/as podrán elegir entre los siguientes destinos, en función del cual el importe de la beca es diferente, tal y como establece el SEPIE.

País de destino	Importe de la beca por alumno/a al mes (Apoyo individual)
Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	400 euros
Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	350 euros
Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	300 euros

Fases del proceso de selección:

- 1) Fase 1: Inscripción al proceso de selección a través de este [FORMULARIO](#).
- 2) Fase 2: Entrega de los documentos obligatorios (a través de la carpeta Drive personal de cada estudiante).
- 3) Fase 3: Entrevista personal (para los que hayan entregado todos los documentos obligatorios) y hayan superado las dos primeras fases.
- 4) Fase 4: Selección del los/las participantes. (listados).
- 5) Fase 5: Aceptación de la beca Erasmus y selección de la opción de gestión de la beca Erasmus.



A continuación puedes encontrar información más detallada sobre cada fase:

1- Fase 1: Inscripción al proceso de selección:

1.1 La inscripción (primera acción de todas) se realizará rellenando el siguiente [FORMULARIO](#).

1-2 Los/as estudiantes pueden expresar sus preferencias respecto a 3 destinos, pero la decisión final siempre es competencia del centro educativo o del coordinador del proyecto Erasmus previo acuerdo con la persona interesada y se determinará según los criterios de disponibilidad de lugar de prácticas y otros motivos.

2- Fase 2: Entrega de documentos obligatorios.

2.1- Una vez completado el formulario, el participante recibirá un email al correo que hayas indicado en la primera fase. Llegados a este punto, por favor, revisa la información que se solicita en el correo, que es la siguiente:

1. **Curriculum Vitae** en inglés y en formato pdf (utilizando la herramienta [EUROPASS](#)).
2. **Carta de motivación** en inglés y en formato pdf.
3. **DNI y/o Pasaporte** escaneado (documento válido para poder viajar fuera del país).
4. **IBAN** (número de cuenta internacional)
5. **Carta de compromiso, Derechos de Imagen y Cesión de datos** . *Ambas caras deben estar* rellenas y firmadas. (El documento estará adjunto al correo electrónico de bienvenida)

Esta documentación se deberá proporcionar en formato digital y subirse a la carpeta compartida del Google Drive (recordamos que el/la participante recibirá este enlace a través del correo electrónico de confirmación una vez inscrito usando el formulario descrito en el punto 1.1).

2.2 - La documentación será aceptada únicamente si está debidamente sellada y/o firmada y tiene vigencia hasta el 31 de Agosto del 2020.

Todos los documentos deben ser entregados en formato digital en la carpeta (DRIVE): debidamente escaneados y subidos en SU RESPECTIVA CARPETA. A esta carpeta personal puedes acceder desde el link que encontrarás en el e-mail de confirmación.

- Si el/la participante tiene algún problema o dificultad con la digitalización/escaneo de la documentación, puede ponerse en contacto con el coordinador/a Erasmus del centro educativo para solicitarle ayuda al respecto.

2.3 - No entregar alguno de los documentos obligatorios requeridos será motivo de descalificación del/ la alumno/a del proceso de selección.



3- Durante la Fase 3: Entrevista Personal.

3.1- Una vez finalizada la fase 2, se revisará la documentación y se publicará en el listado de los alumnos/as admitidos/as y excluidos/as del proceso. Además del horario de las entrevistas (siguiente fase). Este listado saldrá publicado en el tablón de anuncios del centro educativo al que perteneces y en su página web.

3.2- Los/as participantes serán convocados a través de la web del centro educativo con un mínimo de 24 horas de antelación. Eventualmente, puede darse el caso que se avise además por correo electrónico pero la información de la página web será la que prevalecerá en todo momento. En este anuncio se hará saber también el lugar donde se van a efectuar las entrevistas.

3.3- No presentarse a la entrevista personal supone la descalificación del proceso de selección, excepto si la ausencia es por fuerza mayor y está debidamente justificada.

3.4 - Todos los horarios están expresados en GMT + 1 (horario de Madrid).

3.5- El / la participante se deberá de presentar con 30 minutos de antelación a la entrevista convocada. No presentarse a la entrevista a la hora programada podría ser motivo de descalificación del proceso.

4- Fase 4: Selección de los/las participantes.

4.1 - Tendrán prioridad aquellos estudiantes que no hayan participado anteriormente en alguna movilidad Erasmus destinadas a estudiantes de FP y también aquellos que estén en el último año académico de su ciclo formativo.

4.2- Todas las cantidades y destinos del listado son susceptibles a cambios por causas ajenas a nuestro control durante el proceso.

Las cantidades y destinos definitivos serán comunicados individualmente a los alumnos/as una vez se publiquen las listas definitivas con los destinos finales y a la hora de la firma del convenio de subvención individualmente.

Fase 5: Aceptación de la Beca Erasmus y elección de la opción de gestión

5.1 La persona participante recibirá un email por parte de la persona coordinadora del proyecto. En este e-mail se solicitará la aceptación o renuncia a la subvención asignada.

5.2 La persona participante debe indicar en el mismo documento qué opción de gestión de la beca elige. (Las opciones se detallan en el apartado B).



5.3 Esta documentación se deberá de incluir también de nuevo en la carpeta DRIVE donde se ha subido toda la documentación.

5.4 No aceptar o no contestar con la documentación que se solicita en 7 días naturales desde la recepción del correo electrónico, conlleva la renuncia automática de la beca otorgada. Dando la oportunidad a la primera persona en la lista de espera del listado definitivo.

B) OPCIONES DE GESTIÓN

En todas las siguientes opciones, las personas participantes recibirán la subvención en la cuenta corriente (IBAN) que hayan facilitado en la fase de inscripción. Una vez recibida, la persona participante actuará en consecuencia a lo elegido durante la fase 5.

1) Alumnos/as Participantes de Grado Superior.

Opción 1: Gestión Autónoma de la subvención:

El/la alumno/a podrá elegir la opción de buscar y comprarse por sí mismo todos los servicios del Erasmus. Es decir, el alojamiento, los vuelos, las empresas para hacer las prácticas en un país elegible para el proyecto presentado por el centro, y será el/la encargado/a de justificar adecuadamente todo lo necesario para la beca Erasmus.

En este caso, el/la alumno/a cobrará la totalidad de la subvención y será el/la responsable de la correcta justificación o devolución de la subvención en caso que ésta no esté bien justificada.

En caso de que la utilización de la subvención no esté bien justificada, el Ministerio de Educación (SEPIE) puede hacer la reclamación de la subvención hasta 2 años después de la finalización de la movilidad, es decir, cuando se realice el informe final del proyecto y la Agencia Nacional dictamine que no es correcta su justificación.

Si se selecciona esta opción habrá un seguimiento por parte del centro educativo mediante el tutor de las prácticas del centro y por parte del/la Coordinador/a Erasmus, pero será responsabilidad de el/la alumno/a tanto la búsqueda, como la gestión, como la documentación y el correcto funcionamiento de todas las partes del proyecto.

Opción 2: Gestión por parte del centro educativo:



En función del destino y de la especialidad de el/la alumno/a, el centro educativo tiene algunos acuerdos de colaboraciones a nivel internacional. El/la alumno/a podría optar a algún tipo de movilidad en esta línea, gestionada directamente por el centro como ente de contacto entre el/la alumno/a y la empresa. El seguimiento en este caso se realizará directamente en el país de destino con un/ coordinador/a homólogo/a a el/la del centro educativo.

Para saber exactamente qué ofertas y condiciones hay disponibles se deberá de hablar directamente con el/la coordinador/a Erasmus de tu instituto.

Opción 3: Gestión externalizada de la subvención:

Hacer la gestión por medio de una entidad intermediaria, entidad sin ánimo de lucro.

Eligiendo esta opción, se contempla que con la totalidad de la subvención que el programa Erasmus otorga no es posible cubrir todos los servicios, por lo que la persona participante debe cofinanciar una parte de su movilidad.

Dependiendo del lugar de destino, el participante recibirá una cantidad diferente (estipulada en el apartado A de esta convocatoria) y cofinanciar el resto. La cantidad a cofinanciar se establece a continuación.

Los precios establecidos incluyen los siguientes servicios:

- Alojamiento en el país de destino de las prácticas: en habitación compartida en residencia de estudiantes, o en pisos compartidos. (las opciones dependerán del destino).
- Mentor y teléfono de emergencia disponible en el país de destino.
- Búsqueda de la empresa donde se realizarán las prácticas por parte de la entidad contratada y responsable de la acogida en el país de destino.
- Formación a la salida.
- Creación y gestión de la documentación.
- Transferencia desde/hasta el aeropuerto.
- Transporte local (la contratación es opcional)

El **participante** tendrá que **cubrir el transporte internacional** de ida y vuelta ya que la beca no otorga fondos para este fin.

En ningún caso, los servicios se pueden contratar por separado.

Todos los precios establecidos a continuación se estipulan para movildades de dos meses.

* Los precios de transporte local pueden variar dependiendo de las fechas de la movilidad. En algunos destinos el transporte local se debe contratar por mes natural (de 1 a 31 de mes).



* Los precios de tutorización pueden cambiar en función del número de personas que realicen la movilidad al mismo destino y en las mismas fechas.

1. FRANCIA:

CIUDAD: PAU

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
700€	400€	160€	20€	1280€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	580€

CIUDAD: BAYONA

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
800€	400€	200€	20€	1420€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	720€

CIUDAD: LYON

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
744€	450€	Incluido en la tutorización	Incluido en la tutorización	1194€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR



700€	494€
------	------

2. ITALIA

CIUDAD: FORLÌ

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
798€	400€	45€	45€	1288€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	588€

CIUDAD: AREZZO

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
798€	400€	45€	45€	1288€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	588€

CIUDAD: FLORENCIA

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
910€	450€		35€	1395€



TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	695€

CIUDAD: PADUA

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
610€	460€	157€	70€	1297€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	597€

CIUDAD: CAMPOBASSO

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
900€	200€		80€	1180€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	480€

3. PORTUGAL

CIUDAD: LISBOA

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
837€	350€	110€	70€	1367€



TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	667€

4. POLÒNIA

CIUDAD: WROCLAW

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
550€	140€	50€	30€	770€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
600€	170€

5. GRECIA

CIUDAD: ATENAS

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
800€	100€	60€	50€	1010€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
700€	310€

6. ESLOVENIA

CIUDAD: MARIBOR



ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
400€	500€	80€	150€	1130€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
600€	530€

7. RUMANÍA

CIUDAD: ARAD

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
400€	200€	Incluido en el alojamiento	70€	670€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
600€	70€

8. PAÍSES BAJOS

CIUDAD: LEEUWARDEN

ALOJAMIENTO	TUTORIZACIÓN	TRANSPORTE LOCAL	TRANSPORTE AEROPUERTO	TOTAL
700€	100€	Bicicleta	20€	820€

TOTAL BECA	A COFINANCIAR
------------	---------------



700€	120€
------	------

C) CALENDARIO ERASMUS 2019/ 2020

Fase 1: Inscripción al proceso de selección:

- Qué: El **FORMULARIO** estará abierto para las inscripciones.
- Cuando: Desde las 00:00 h del **01-10-2019 hasta el 10-11-2019 a las 23.59 h.**

Fase 2 Entrega de la documentación obligatoria:

- Qué: La documentación obligatoria tendrá que estar subida en la carpeta compartida.
- Cuándo: Desde **las 00:00h del 01-10-2019 hasta el 10-11-2019 a las 23:59 h.**

Fase 3: Entrevistas personales

- Qué: Publicación de admitidos y no admitidos y horarios de las entrevista
- Cuándo: Desde el **10/11/2019 hasta el 17/11/2019**

- Qué: Entrevistas personales.
- Cuándo: El día **20/11/2019 de 12.00h a 16.00h**

Fase 4 : Selección de los/as participantes.

- Qué: Publicación de la resolución de seleccionados y destinos.
- Cuándo: El día **09/12/2019**

- Qué: Período de reclamación.
- Cuándo: Desde el **09/12/2019 hasta el 18/12/2019**

Fase 5: Aceptación de la Beca Erasmus y elección de la opción de gestión.

- Qué: Aceptación o renuncia de la beca y elección de la opción de gestión.
- Cuando: Desde el **09/12/2019 hasta el 18/12/2019**

La Publicación de la resolución definitiva de seleccionados/as y destinaciones será el día 18/12/2019



D) PUNTUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<p style="text-align: center;"><u>Criterio interno</u> 40%</p>	<p>El equipo docente valorará la preparación y compromiso del participante teniendo en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia a clase. 2. Actitud en clase. 3. Expediente académico del alumno/a.
<p style="text-align: center;"><u>Entrevista</u> 30%</p>	<p>El tribunal que realice la entrevista valorará las competencias y aptitudes del participante y su idoneidad para el proceso, teniendo en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciativa, adaptabilidad, 2. Mentalidad abierta, socialización 3. Capacidad de comunicación 4. Madurez y conocimiento de una/o misma/o 5. Idioma extranjero 6. Resolución de conflictos. 7. Motivación y expectativas
<p style="text-align: center;"><u>Documentación entregada</u> 30%</p>	<p>CV y Carta de motivación: 20%</p> <p>Se valorará la presentación y el contenido. En la carta de motivación se valorará también la motivación y la originalidad.</p>
	<p>Certificados de idioma: 10%</p> <p>Se valorará positivamente si el estudiante tiene un certificado que acredite su nivel de idiomas y lo sube a la carpeta compartida.</p>
	<p>Certificados extra-académicos: 10%</p> <p>Se valorará positivamente si el estudiante tiene certificados que acrediten otros estudios.</p>