



Curs escolar 2020/21
Carta informativa



NOVES MESURES ORGANITZATIVES I DE FUNCIONAMENT

Tenint en compte l'adaptació de l'escola a les mesures de prevenció, sanitàries i d'higiene que ens ha fet arribar el Departament d'Educació respecte a la pandèmia del Covid19, s'han establert tot un seguit de canvis organitzatius i de funcionament:

- **Creació de grups de convivència i socialització molt estables:** grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.
- **Creació de grups de mestres:** amb un tutor o tutora per grup classe i minimitzant el nombre de mestres especialistes que hi intervenen.
- **Ús d'espais:** cada grup classe tindrà un espai de referència i puntualment farà ús d'altres espais, amb les mesures corresponents de neteja, desinfecció i ventilació.
- **Entrades i sortides:** es farà ús de tots els accessos possibles a l'escola, establint horaris esglaonats per cursos. Estan concretades a la normativa de cada etapa.
- **Acollida i permanència:** es mantindran amb nous espais i mestres, agrupant els alumnes per etapes i amb mascareta.
- **Menjador:** cadascú dinarà amb el seu grup de convivència estable i, en alguns torns, s'utilitzaran espais alternatius per millorar la distància de seguretat. Hi haurà canvis de funcionament per complir amb les mesures establertes.
- **Pati:** el faran conjuntament els grups estables de convivència d'un mateix curs, amb mascareta i amb horaris esglaonats d'entrada i sortida respecte d'altres cursos.
- **Extraescolars:** funcionaran amb grups estables per activitat, amb mascareta i mantenint la distància de seguretat. Tenint en compte, a més, les recomanacions específiques per a cada activitat.
- **Instrument migdia:** per qüestions organitzatives i per tal de complir amb totes les mesures establertes s'oferirà solament a EP4 i EP5. Es farà amb grups d'alumnes d'un mateix grup estable de convivència, amb la distància de seguretat i tenint en compte totes les mesures específiques per a l'activitat. I quan no sigui dins el grup estable es farà amb mascareta.
- **Transport:** funcionarà amb normalitat i amb ús de mascareta.
- **Festes, sortides i colònies:** des de l'escola s'elaborarà un pla anual que us farem arribar al setembre i que estarà condicionat a l'evolució de la pandèmia.
- **Relació família-escola:** a principi de curs farem la reunió anual presencial, amb totes les mesures corresponents, de la qual us informem a l'apartat de cada etapa.
Es podrà accedir al recinte escolar de manera fluïda i sense aglomeracions, sols un acompanyant per alumne, mantenint la distància de seguretat i amb mascareta.
Només es podrà accedir a l'interior de l'escola quan sigui imprescindible i es prioritzarà la comunicació telefònica i/o telemàtica.
La relació amb els mestres, professors i tutors es farà via telefònica o per mail i les entrevistes podran ser telemàtiques o presencials, segons com evolucioni la pandèmia.

- **Ús de mascareta:** els alumnes a partir d'EP1 hauran de portar mascareta a l'entrar a l'escola i fins arribar a la seva aula, igualment en el moment de sortir. Dins l'aula i amb el grup estable de convivència podran anar sense.
També caldrà portar-ne a les estones d'esbarjo i en els trajectes pel centre.
Recomanem que els alumnes portin la mascareta dins una bossa penjada o lligada, ronyonera... (exclusiva per a la mascareta i marcada amb el nom).
- **Ventilació:** tenim la sort de tenir una escola molt oberta que ens facilita molt la ventilació de tots els espais en qualsevol moment.
- **Neteja i desinfecció:** es seguiran els protocols establerts pels Departaments d'Educació i Salut i a més de les neteges es desinfectaran els espais cada dia i sempre que hi hagi canvi d'alumnat que l'utilitzi. En alguns moments els alumnes també hi col·laboraran.

NORMES DE L'ETAPA E10-14 (EP5, EP6, ESO1 i ESO2)

1. Horari secretaria

L'horari de secretaria serà de 8h a 18h.

2. Horari de pati i menjador

	1r PATI	DINAR	2n PATI
EP5 a ESO2	11.15h a 11.45h	13.45h a 14.15h	14.15h a 15.00h

3. Accés a l'escola, entrades i sortides.

3.1 Puntualitat i assistència

La puntualitat és responsabilitat de cada alumne. La falta de puntualitat la controlarà el tutor i secretaria.

En cas de no assistència a l'escola o qualsevol canvi d'horari en les entrades i sortides cal notificar-ho a secretaria i al tutor per escrit. Les entrades i sortides fora d'hora es faran per l'entrada principal de l'etapa.

3.2 Entrades i sortides

CURS	Lloc entrada	Horari Entrada	Lloc sortida	Horari Sortida
EP5	porta principal e10-14	8.55h - 9.05h	porta principal e10-14	16.35h
EP6	porta carrer Isidoro	8.45h - 8.55h	porta carrer Isidoro	16.25h
ESO1	porta principal e10-14	8.45h - 8.55h	porta principal e10-14	16.25h
ESO2	porta carrer Isidoro	8.55h - 9.05h	porta carrer Isidoro	16.35h

4. Llibres i material

Recordeu que podeu consultar tota aquesta informació al web de l'escola i, si voleu, podeu comprar els llibres per internet des de la mateixa pàgina web, així com a les principals llibreries dels vostres pobles.

Els alumnes d'EP5 i EP6 han de portar un **tovalló** dins una bossa de roba que es pugui penjar, de roba per esmorzar. Es canviarà cada divendres i ha d'anar marcat amb el nom.

L'equip d'educació física és obligatori i consisteix en: calçat esportiu, pantalons curts i samarreta de màniga curta o xandall. Cal certificat mèdic quan no es pot fer educació física i comunicar-ho al tutor.

La utilització de la bata a l'àrea de plàstica és obligatòria per als alumnes d'EP5 i EP6. Per als cursos d'ESO1 i ESO2, es recomana la utilització de la bata per a plàstica i és obligatòria a les aules de

tecnologia i laboratori. Si us cal renovar la bata, us recomanem que compreu una bata blanca de laboratori.

5. Projecte iPads 1X1

L'alumne és responsable de l'aparell, n'ha de tenir cura i fer-ne un bon ús (hi ha una normativa i protocol específic que s'explicarà als alumnes els primers dies de curs).
En totes les aules hi haurà un espai específic per poder-lo desat quan no s'hagi de fer servir. El dispositiu anirà a casa cada dia i és responsabilitat de l'alumne dur-lo amb la bateria carregada. Durant les hores de pati, l'iPad quedarà desat a l'aula.
No s'ha de dur l'iPad el primer dia d'escola. Els tutors ja informaran a partir de quin dia l'hauran de portar.

Els iPads es lliuraran a les famílies d'EP5 i als alumnes que s'incorporen de nou a ESO1 la primera setmana de setembre. Properament us farem arribar un correu electrònic amb la data perquè trieu l'hora en què el voleu venir a recollir.

6. Colònies i sortides

Les colònies i sortides formen part del projecte pedagògic de l'escola, la qual cosa fa que l'assistència sigui obligatòria. En el cas que a última hora algú no pugui anar-hi **caldrà pagar-ne 30% del cost.**

En cas de no poder assistir a una sortida o activitat s'ha de comunicar a l'escola.

Les sortides i colònies les cobrem pel banc un cop cada trimestre i us fem arribar una circular especificant el preu de cada activitat i les dates de pagament.
Les famílies que ho necessitin, es podran acollir a la subvenció que s'obté de la "Bossa Solidària" que gestiona el Consell Escolar.

7. Comunicació amb l'escola

La comunicació entre la família i l'escola pot ser per via telefònica, a través de l'agenda i amb les entrevistes amb el tutor/a. Cada tutor/a té un horari per atendre les famílies i per demanar hora cal trucar a secretaria.
Per demanar hora amb direcció també cal trucar a secretaria.

8. Altres

Els alumnes d'ESO1 i ESO2 s'han de dur l'esmorzar de casa. L'estona d'esmorzar serà abans de sortir al pati.
No es pot utilitzar el mòbil a l'escola ni a l'autocar, per tant es recomana no portar-lo. En cas de necessitat caldrà tenir-lo apagat i no es podrà utilitzar fins que se surti del recinte.
Els xiclets queden prohibits a l'escola i als autocars.
Les normes de l'etapa E10-14 es donaran als nois i noies els primers dies de curs i s'explicaran a les famílies a la reunió informativa de principi de curs.

E 10-14

Reunió de pares i mares. L'assignació dels grups us la farem arribar a principis de setembre.

	dimarts, 8	dimecres, 9	espais
17.30h	EP5A ESO2A	EP6A ESO1A	aules ESO 1 aules ESO 2
20.00h	EP5B ESO2B ESO2C	EP6B ESO1B ESO1C	aules ESO 1 aules ESO 2 tecno-plàstica

Rebuda d'alumnes que comencen de nou a l'escola de l'etapa E10-14

Dijous, 10 de setembre a les 9h del matí. Acabarà aproximadament a les 10h.

NORMES DE L'ETAPA EBC (ESO3 i ESO4)

1. Horari escolar

El dilluns 14 de setembre, ens trobarem a les 9.00h amb els alumnes d'ESO 3 al campus de l'edifici de l'EBC i amb els alumnes d'ESO 4 al porxo de l'entrada de l'ESO.

Les classes començaran a les 9h del matí i acabaran a les 16.30h.

2. Horari secretaria

L'horari de secretaria serà de 8h a 20h.

3. Horari de pati i menjador

	1r PATI	DINAR	2n PATI
ESO3 i ESO4	11.00h a 11.30h	14.30h a 15h	15h a 15.40h

4. Accés a l'escola, entrades i sortides.

4.1 Puntualitat i assistència

La puntualitat és responsabilitat de cada alumne. La falta de puntualitat la controlarà el tutor i secretaria.

En cas de no assistència a l'escola o qualsevol canvi d'horari en les entrades i sortides cal notificar-ho a secretaria i al tutor per escrit o per telèfon.

4.2 Entrades i sortides

CURS	Lloc	Horari Entrada	Horari Sortida
ESO 3	Porta petita davant de l'aula 1.4	8.55h - 9.05h	16.35h
ESO 4	Porta vestíbul ESO	8.45h - 8.55h	16.25h

5. Llibres i material

Recordeu que podeu consultar tota aquesta informació al web de l'escola i, si voleu, podeu comprar els llibres per internet des de la mateixa pàgina web, així com a les principals llibreries dels vostres pobles.

Cadascú tindrà un armariet per guardar els seus estris personals. En cas de pèrdua de la clau caldrà abonar l'import de 6€ a secretaria.

L'equip d'educació física és obligatori i consisteix en: sabatilles esportives, pantalons curts i samarreta de màniga curta o xandall. També cal portar sabó, tovallola i xanquetes per dutxar-se. Cal certificat mèdic quan no es pot fer educació física i comunicar-ho al tutor.

Es recomana la utilització de la bata per a plàstica i és obligatòria a les aules de tecnologia i laboratori. S'ha de guardar sempre a la taquilla.

6. Ús de portàtils i altres dispositius electrònics a l'escola

Els alumnes d' ESO 3 i 4 han de portar el seu dispositiu (Ipad, netbook, PC portàtil,...) com una eina més de treball.

Cal tenir en compte que l'alumne és responsable de l'aparell, n'ha de tenir cura i fer-ne un ús adequat.

D'altra banda cal tenir present que no es poden utilitzar aparells electrònics sense l'autorització dels mestres a l'escola. Els mòbils han d'estar desconnectats dins del recinte escolar i a l'autocar.

7. Colònies i sortides

Les colònies i sortides formen part del projecte pedagògic de l'escola, la qual cosa fa que l'assistència sigui obligatòria. En el cas que a última hora algú no pugui anar-hi **caldrà pagar-ne 30% del cost.**

Cal recordar que per assistir a les sortides cal haver retornat a l'escola, degudament signat, el full d'autorització que es donarà als vostres fills/es durant les primeres setmanes de curs. En cas de no poder assistir a una sortida o activitat s'ha de comunicar a l'escola. Si no s'és puntual, el grup marxarà i l'alumne haurà de tornar a casa.

Per a les colònies hi ha una autorització especial que també s'haurà de signar i retornar.

Les sortides i colònies les cobrem pel banc un cop cada trimestre i us fem arribar una circular especificant el preu de cada activitat i les dates de pagament. Les famílies que ho necessitin, es podran acollir a la subvenció que s'obté de la "Bossa Solidària" que gestiona el Consell Escolar.

8. Comunicació amb l'escola

La comunicació entre la família i l'escola pot ser per via telefònica, a través de l'agenda i amb les entrevistes amb el tutor. Cada tutor té un horari per atendre les famílies i per demanar hora cal trucar a secretaria.

Per demanar hora amb direcció també cal trucar a secretaria.

9. Altres

- Els nois i noies porten l'esmorzar de casa.
- Els alumnes majors de 14 anys han de tenir DNI.
- No es poden menjar xiclets ni a l'escola ni als autocars.
- Les normes específiques de l'etapa es donaran als nois i noies el primer dia de curs i s'explicaran a les famílies a la reunió informativa de principi de curs.

ESO3 i ESO4

Reunió de pares i mares. L'assignació dels grups us la farem arribar a principis de setembre.

	dimarts, 8	dimecres, 9	espais
19.00h	ESO 3A ESO 3B ESO 3C	ESO 4A ESO 4B ESO 4C	aula 1.1 aula 1.4 Biblioteca

NORMATIVA GENERAL INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

1. Cotxes particulars

Es mantindran les entrades a l'escola, accessos i recorreguts com el curs passat. A principis de curs us ho recordarem en un email específic.

2. Autocars

Empresa transports d'autocar

L'empresa encarregada de realitzar el transport és GIBERT.

Normes d'autocars

S'ha de comunicar a secretaria tots els canvis, tant si són esporàdics com fixos. Es demana puntualitat a les parades.

No es pot menjar ni fer servir el mòbil a l'autocar.

3. Accidents a l'escola

En qualsevol cas d'accident encara que es tracti de lesions lleus, l'escola avisarà la família, per tal que es facin càrrec del seu fill/a. L'escola **no pot traslladar** cap alumne/a a un centre mèdic.

Podeu triar una d'aquestes dues opcions:

- Anar a la **Mútua General del Carme** a Granollers (Plaça Pau Casals, s/n- Granollers) o a l'**Hospital de nens** (C/ Consell de cent, 437- Barcelona). Sempre amb el parte d'accident que se us entregarà des de l'escola.
- Anar a qualsevol centre de la Seguretat Social amb la targeta sanitària personal.

En cas d'accidents importants i urgències, també s'avisarà l'ambulància, i seran ells qui decideixin a quin centre mèdic o hospital aniran.

4. Malalties

Després que un alumne/a que hagi tingut una malaltia contagiosa, el primer dia que torni a assistir a l'escola, ha de presentar a secretaria un certificat del seu metge afirmant que ja no hi ha perill de contagi.

Respecte als casos de malaltia de COVID19 seguirem els protocols establerts pel Departament de Salut a cada moment.

Quan un nen estigui malalt, us agraiem que ho comuniquem a l'escola.

5. Administració de medicaments

No és responsabilitat de l'escola administrar medicaments. Per tant, l'administració es farà a casa sempre que sigui possible, fins i tot en el cas d'antibiòtics.

Si s'ha d'administrar a l'escola, cal que el pare, mare o tutor legal signi una autorització i porti un informe mèdic on hi consti: el nom de l'alumne, el nom del medicament que ha de prendre, la pauta d'administració i la justificació que expliqui que és necessari administrar-lo en horari lectiu.

A la pàgina web, dins l'apartat d'oferta informativa de cada etapa, trobareu el full d'autorització per a l'administració de medicaments. El full d'autorització haurà de ser específic per a cada cas i durada.

6. Alimentació especial / Intolerància al menjar

En cas d'haver de fer una dieta especial a llarg termini s'ha de portar un certificat mèdic especificant el tipus de dieta que s'ha de fer. **Aquest certificat s'ha de fer arribar a la secretaria de l'escola durant la primera setmana de setembre i s'ha de renovar cada any.** En cas de no rebre la notificació es donarà el menú ordinari de l'escola.

En cas d'haver de fer dieta esporàdicament (mal de panxa, gastroenteritis...) s'ha de notificar a l'escola i es farà durant dos dies.

7. Roba perduda

Les peces de roba que es van acumulant a secretaria sense que ningú les reclami es portaran a Càrites de Llinars cada final de trimestre.

CALENDARI ESCOLAR

✓ PRIMER TRIMESTRE

SETEMBRE	Dilluns 14	Inici curs a totes les etapes
OCTUBRE	Divendres 9	Festa de Lliure Disposició
	Dilluns 12	Festa del Pilar
DESEMBRE	Dilluns 7	Festa de Lliure Disposició
	Dimarts 8	Festa de la Immaculada
	Dilluns 21	Últim dia del trimestre
	Del 22 de desembre al 7 de gener vacances de Nadal	

✓ SEGON TRIMESTRE

GENER	Divendres 8	Primer dia del trimestre
FEBRER	Dilluns 15	Festa de Lliure Disposició
MARÇ	Divendres 26	Últim dia de trimestre
	Del 27 de març al 5 d'abril vacances de Setmana Santa	

✓ TERCER TRIMESTRE

ABRIL	Dimarts 6	Primer dia del trimestre
	Divendres 30	Festa de Lliure Disposició
MAIG	Dilluns 24	Festa Local
JUNY	Dimarts 22	Últim dia del curs