

CURSOS D'HABILITATS INTERPERSONALS O DIRECTIVES

Habilitats directives
Gestió del temps
Lideratge d'equips



**100% Subvencionat pel Consorci per a la
Formació Contínua de Catalunya**

Adreçats prioritàriament a treballadors ocupats,
també poden inscriure's en menor grau, els treballadors en situació d'atur

Taller Ginebró Cr. Jaume Campmajor 9, Cardedeu, Tel. 938444363 - 938412547

Comentaris generals de l'oferta formativa

Accions formatives incloses a l'itinerari:

Aquest itinerari inclou les següents accions formatives:

| Denominació | Tipus | Hores |
|-----------------------------------|-------|-----------------|
| Habilitats directives | Curs | 20 hores |
| Gestió del temps | Curs | 20 hores |
| Lideratge d'equips | Curs | 30 hores |
| Total hores de l'itinerari | | 70 hores |

Planificació de les accions formatives:

- Les accions formatives que componen el present itinerari estan programades de manera que aquelles persones que vulguin realitzar la totalitat de les accions formatives les puguin realitzar.
- Els possibles candidats es poden inscriure a totes les que vulguin d'aquest itinerari, **ja sigui únicament a una, a dues o bé a totes.**
- S'adjunta taula amb la planificació de les accions formatives:

| Denominació | Inici | Final | Horari |
|-----------------------|--------------|-------------|--------------------|
| Habilitats directives | Abril – 2017 | Maig – 2017 | 2 Tardes (Dmts-Dj) |
| Gestió del temps | Maig – 2017 | Juny – 2017 | 2 Tardes (Dmts-Dj) |
| Lideratge d'equips | Maig – 2017 | Juny – 2017 | 2 Tardes (DII-Dx) |

Programes i Continguts de les accions formatives:

Habilitats directives

Durada:

- 20 hores.

Objectiu general:

- Desenvolupar habilitats com a directiu i persona, com a motivador i creador d'equips i com a desenvolupador de persones.

Objectius específics:

- Conèixer habilitats necessàries per a la millora de la gestió i efectivitat del temps de treball així com de la relació amb els altres en l'entorn laboral.
- Aprendre els factors personals, situacionals i motivacionals que incideixen en la gestió d'un equip de treball.
- Adquirir habilitats que permeten millorar la motivació, la comunicació i el desenvolupament dels membres d'un equip.

Continguts:

1. Habilitats com a directiu i com a persona.
2. Habilitats com a motivador i com a creador d'equip.
3. Habilitats com a desenvolupador de persones.
4. Com corregir actuacions errònies i com reconèixer la feina ben feta.
5. Dificultats davant el oient.
6. Escolta activa.
7. Comunicació no verbal.

Gestió del temps

Durada:

- 20 hores.

Objectiu general:

- Conèixer i aplicar les tècniques d'administració del temps per aconseguir els objectius.

Objectius específics:

- Comprendre què entenem exactament per temps.
- Conèixer les seves principals característiques.
- Diferenciar entre la gestió de les tasques i dels objectius.
- Conèixer per què es perd el temps.
- Administrar el seu temps i energia de manera més efectiva.
- Organitzar el seu temps i el flux de treball.
- Cuidar el seu nivell d'energia, mantenint-lo alt per a poder aplicar tot l'après.
- Determinar en quin tipus d'activitats empresa el seu temps.
- Actuar amb proactivitat.
- Dissenyar els seus objectius conscientment.
- Tenir algunes idees sobre com mantenir-se actualitzat.
- Identificar els principals lladres de temps que consumeixen les seves energies.
- Reflexionar sobre quins són els motius pels quals cauen en algun o varis d'aquests lladres de temps.
- Aprendre eines que els facilitin acabar amb ells.

Continguts:

1. Aproximació al concepte del temps.
2. Característiques del temps.
3. El maneig del temps.
4. Causes de la pèrdua de temps.
5. Organització i productivitat personal.
6. Els principals models de productivitat personal.
7. Gestió del propi estat.
8. Un nou enfocament en la gestió del temps.
9. Aportacions de Stephen Covey a la gestió del temps. Proactivitat.

10. Els lladres de temps.
11. Aprofitar els bioritmes personals.
12. Visites, cridades, Emails.
13. Reunions.
14. Multitasca.
15. Planificar i prioritzar.
16. Tasques elefant i tasques ratolí.
17. Procrastinació.
18. Delegar.
19. Les noves tecnologies: Facebook, Twitter, WhatsApp...

Lideratge d'equips

Durada:

- 30 hores.

Objectius generals:

- Incorporar aprenentatges de noves formes d'ésser.
- Produir un canvi en la forma d'observar situacions per a declarar oportunitats.
- Prendre acció en funció del que es vulgui assolir, promovent compromisos amb els resultats, separant-lo de les seves explicacions.

Objectius específics:

- Liderar equips amb consciència i control d'un mateix.
- Conèixer, definir i identificar situacions de lideratge.
- Definir objectius per un grup al qual has de liderar.
- Incorporar eines de motivació en el lideratge d'equips.
- Incorporar al lideratge de grup tècniques de negociació davant de conflictes.

Continguts:

1. Liderar-se un mateix per poder liderar als altres.
2. Objectius previs per a un líder.
3. Auto-motivació per motivar.
4. Lideratge en l'empresa.

5. Resolució de conflictes en l'empresa

Calendari i horaris:

| ITINERARI COMUNICACIÓ, INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I LIDERATGE D'EQUIPS | | | | | |
|--|-------|------------|------------|-----------|----------------|
| Denominació | Hores | Inici | Final | Dies | Horari |
| Habilitats directives | 20 | 20/04/2017 | 16/05/2017 | dmts – dj | 17.00 – 20.00h |
| Gestió del temps | 20 | 18/05/2017 | 08/06/2017 | dmts – dj | 17.00 – 20.00h |
| Lideratge d'equips | 30 | 17/05/2017 | 19/06/2017 | dll - dx | 17.00 – 20.00h |

Localització i inscripcions:

Localització:

Totes les accions formatives es realitzaran a les instal·lacions del Taller Ginebró de Cardedeu.



Cr. Jaume Campmajor 9, Cardedeu.

Per a més informació: dinamics@ginebro.cat – 93 844 43 63 – 938412547.

També podeu consultar: www.santgervasifc.com – www.ginebro.cat – www.tallerginebro.cat

Inscripcions:

Inscripcions WEB: www.santgervasifc.com

Inscripcions TELÈFON: 93 844 43 63.